|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Badan Pusat Statistik*** |  |  |
| **MS-Keg** |

METADATA STATISTIK

**KEGIATAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Judul Kegiatan: Pemutakhiran data fasilitas keagamaan Kota Gorontalo**  **Tahun: 2024** | | | |
| **Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):** | | | |
| **Cara Pengumpulan Data:**  3 | | | |
| Pencacahan Lengkap - 1  Survei - 2 | | Kompilasi Produk Administrasi - 3  Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 | |
| **Sektor Kegiatan:**  21 | | | |
| Pertanian dan Perikanan - 1  Demografi dan Kependudukan - 2  Pembangunan - 3  Proyeksi Ekonomi - 4  Pendidikan dan Pelatihan - 5  Lingkungan - 6  Keuangan - 7  Globalisasi - 8  Kesehatan - 9  Industri dan Jasa - 10  Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | | Perdagangan Internasional dan  Neraca Perdagangan - 12  Ketenagakerjaan - 13  Neraca Nasional - 14  Indikator Ekonomi Bulanan - 15  Produktivitas - 16  Harga dan Paritas Daya Beli - 17  Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18  Perwilayahan dan Perkotaan - 19  Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20  Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21  Transportasi - 22 | |
| Jenis Kegiatan Statistik : | |  | |
| Statistik Dasar - 1 | Statistik Sektoral - 2 | | Statistik Khusus - 3 |
| **Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**  2  Ya - 1  Tidak - 2  Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi**: …………………………… | | | |
| 1. **PENYELENGGARA** | | | |
| * 1. **Instansi Penyelenggara: Bagian Kesra Setda Kota Gorontalo** | | | |
| * 1. **Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Kel. Biawao Kec. Kota Selatan Kota Gorontalo**   Telepon :~ Faksimile :  E-mail : | | | |
| 1. **PENANGGUNG JAWAB** | | | |
| 1. **Unit Eselon Penanggung Jawab**   Eselon 1 : Sekretaris daerah Kota Gorontalo  Eselon 2 : Asisten Pemerintahan Dan Kesra Setda Kota Gorontalo | | | |
| 1. **Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)**   Jabatan : Kepala Bagian Kesra Setda Kota Gorontalo  Alamat : **Kel. Biawao Kec. Kota Selatan Kota Gorontalo**  Telepon : Faksimile :  E-mail : | | | |
| 1. **PERENCANAAN DAN PERSIAPAN** | | | |
| 1. **Latar Belakang Kegiatan:**   Pelaksanaan Pemutakhiran data fasilitas keagamaan. | | | |
| 1. **Tujuan Kegiatan:**   Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui Jumlah Data fasilitas keagamaan yang ada khususnya di wilayah Kota Gorontalo demi kesejahteraan sosial yang sangat dibutuhkan untuk perencanaan, monitoring dan evaluasi keberhasilan pembangunan | | | |
| 1. **Rencana Jadwal Kegiatan:**  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Awal  (tgl/bln/thn) | | |  | Akhir  (tgl/bln/thn) | | | | 1. **Perencanaan** |  | | |  |  | | | | 1. Perencanaan Kegiatan | **1** | **3** | **2024** | s.d. | **31** | **5** | **2024** | | 1. Desain | **1** | **3** | **2024** | s.d. | **31** | **5** | **2024** | | 1. **Pengumpulan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengumpulan Data | **1** | **10** | **2024** | s.d. | **4** | **11** | **2024** | | 1. **Pemeriksaan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengolahan Data | **14** | **10** | **2024** | s.d. | **4** | **11** | **2024** | | 1. Analisis | **14** | **10** | **2024** | s.d. | **4** | **11** | **2024** | | 1. **Penyebarluasan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Diseminasi Hasil | **27** | **11** | **2024** | s.d. | **30** | **11** | **2024** | | 1. Evaluasi | **27** | **11** | **2024** | s.d. | **30** | **11** | **2024** | | | | |
| 1. **Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) | | 1. | Jumlah mesjid | Mesjid | Mesjid adalah tempat ibadah umat muslim | Tahunan | | 2. | Gereja | Gereja | Perhimpunan,perkumpulan,persekutuan orang2 percaya yang bersekutu untuk memuji dan memuliakan nama-Nya | Tahunan | | 3. | Jumlah imam Mesjid | Imam mesjid | Imam mesjid merupakan pemimpin Shalat (pada Shalat yang dilakukan bersama-sama/berjamaah) | Tahunan | | 4. | Jumlah guru ngaji | Guru ngaji | Seseorang yang memiliki pengetahuan luas tentang ajaran islam dan Al-Qur’an | Tahunan | | 5. | Nama Tpq | Tpq | pendidikan nonformal jenis keagamaan Islam yang bertujuan untuk memberikan pengajaranAl-Qur’an sejak usia dini, serta memahami dasar-dasar dinul Islam pada anak usia taman kanak-kanak, sekolah dasar dan atau madrasah ibtidaiyah (SD/MI) atau bahkan yang lebih tinggi | tahunan | | | | |
| 1. **DESAIN KEGIATAN** | | | |
| 1. **Kegiatan ini dilakukan:**   2  Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.4.3.* Berulang - 2 | | | |
| 1. **Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**   7  Harian - 1 Empat Bulanan - 5  Mingguan - 2 Semesteran - 6  Bulanan - 3 Tahunan - 7  Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | |
| 1. **Tipe Pengumpulan Data:**   1  *Longitudinal* Panel - 1  *Cross Sectional* - 2  *Longitudinal* *Cross Sectional* - 3 | | | |
| 1. **Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**   2  Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*  Sebagian Wilayah Indonesia - 2 | | | |
| 1. **Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | |  | **Provinsi Gorontalo** | **Kota Gorontalo** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| 1. **Metode Pengumpulan Data:**   1  Wawancara - 1  Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2  Pengamatan (observasi) - 4  Pengumpulan data sekunder - 8  Lainnya (sebutkan) …………………… - 16 | | | |
| 1. **Sarana Pengumpulan Data:**   1  *Pencil-and-Paper Interviewing* (PAPI) - 1  *Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI) - 2  *Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI) - 4  *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) - 8  *Mail* - 16  Lainnya (sebutkan) …………………… - 32 | | | |
| 1. **Unit Pengumpulan Data:**   8  Individu - 1  Rumah tangga - 2  Usaha/perusahaan - 4  Lainnya (sebutkan) kelurahan - 8 | | | |
| 1. **DESAIN SAMPEL** Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei | | | |
| 1. **Jenis Rancangan Sampel:**   *Single Stage/Phase* - 1  *Multi Stage/Phase* - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**   Sampel Probabilitas - 1 → *ke R.5.3.a*  Sampel Nonprobabilitas - 2 → *ke R.5.3.b* | | | |
| 1. **a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**   *Simple Random Sampling* - 1  *Systematic Random Sampling* - 2  *Stratified Random Sampling* - 3 → *ke R.5.4*  *Cluster Sampling* - 4  *Probability Proportional to Size Sampling* - 5  **b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**  *Quota Sampling* - 6  *Accidental Sampling* - 7  *Purposive Sampling* - 8 → *ke R.5.7*  *Snowball Sampling* - 9  *Saturation Sampling* - 10 | | | |
| 1. **Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**   *List Frame* - 1  *Area Frame* - 2 | | | |
| 1. **Fraksi Sampel Keseluruhan:** | | | |
| 1. **Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama** | | | |
| 1. **Unit Sampel:** | | | |
| 1. **Unit Observasi:** | | | |
| 1. **PENGUMPULAN DATA** | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**   2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**   2  Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4  Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 8 | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**   2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| **Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI**  **(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)** | | | |
| 1. **Petugas Pengumpulan Data:**   3  Staf instansi penyelenggara - 1  Mitra/tenaga kontrak - 2  Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 | | | |
| 1. **Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**   2  ≤ SMP - 1  SMA/SMK - 2  Diploma I/II/III - 3  Diploma IV/S1/S2/S3 - 4 | | | |
| 1. **Jumlah Petugas:**   Supervisor/penyelia/pengawas…1… orang  Pengumpul data/enumerator…3… orang | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**   2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **PENGOLAHAN DAN ANALISIS** | | | |
| 1. **Tahapan Pengolahan Data:**   1  Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2  2  Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2  118  *Data Entry* Ya - 1 Tidak - 2  1  Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Analisis:**   1  Deskriptif - 1  Inferensia - 2  Deskriptif dan Inferensia - 3 | | | |
| 1. **Unit Analisis:**   8  Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4  Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) kelurahan - 8 | | | |
| 1. **Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**   8  Nasional - 1 Kecamatan - 8  Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 16  Kabupaten/Kota - 4 | | | |
| 1. **DISEMINASI HASIL** | | | |
| 1. **Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**   1  1  Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Jenis Diseminasi | Rencana Rilis | | | | Tanggal | Bulan | Tahun | | Tercetak | 30 | 11 | 2024 | | Digital | 30 | 11 | 2024 | | Data Mikro | - | - | - | | | | |

Gorontalo, Oktober 2024

Mengetahui,

Plt. Kepala Bagian Kesra Setda Kota Gorontalo

SUKAMTO MOODUTO, S.HI, MH

NIP.19781214 200901 1 004