|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Badan Pusat Statistik*** |  |  |
| **MS-Keg** |

METADATA STATISTIK

**KEGIATAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Judul Kegiatan: Pemutahiran dan Pendataan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)** | | | |
| **Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):**  **Tahun: 2024** | | | |
| **Cara Pengumpulan Data:**  2 | | | |
| Pencacahan Lengkap - 1  Survei - 2 | | Kompilasi Produk Administrasi - 3  Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 | |
| **Sektor Kegiatan:**  21 | | | |
| Pertanian dan Perikanan - 1  Demografi dan Kependudukan - 2  Pembangunan - 3  Proyeksi Ekonomi - 4  Pendidikan dan Pelatihan - 5  Lingkungan - 6  Keuangan - 7  Globalisasi - 8  Kesehatan - 9  Industri dan Jasa - 10  Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | | Perdagangan Internasional dan  Neraca Perdagangan - 12  Ketenagakerjaan - 13  Neraca Nasional - 14  Indikator Ekonomi Bulanan - 15  Produktivitas - 16  Harga dan Paritas Daya Beli - 17  Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18  Perwilayahan dan Perkotaan - 19  Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20  Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21  Transportasi - 22 | |
| Jenis Kegiatan Statistik : | |  | |
| Statistik Dasar - 1 | Statistik Sektoral - 2 | | Statistik Khusus - 3 |
| **Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**  2  Ya - 1  Tidak - 2  Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi**: …………………………… | | | |
| 1. **PENYELENGGARA** | | | |
| * 1. **Instansi Penyelenggara:**   **DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA GORONTALO** | | | |
| * 1. **Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**   **Jl. Jend. Sudirman kel. Wumialo Kec. Kota Tengah Kota Gorontalo**  Telepon : - Faksimile :-  E-mail : - | | | |
| 1. **PENANGGUNG JAWAB** | | | |
| 1. **Unit Eselon Penanggung Jawab**   Eselon 1 : -  Eselon 2 : Irwansyah D A Taha, SH. M.Ec.Dev | | | |
| 1. **Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)**   Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Dan Perlindungan Jaminan Sosial  Alamat : **Jl. Jend. Sudirman kel. Wumialo Kec. Kota Tengah Kota Gorontalo**  Telepon :- Faksimile :-  E-mail :- | | | |
| 1. **PERENCANAAN DAN PERSIAPAN** | | | |
| 1. **Latar Belakang Kegiatan:**   Perlunya bantuan untuk meningkatkan kesejahteraan sosial sehingga dibutuhkan data penyandang masalah kesejahteraan sosial | | | |
| 1. **Tujuan Kegiatan:**   Untuk mendapatkan data PMKS | | | |
| 1. **Rencana Jadwal Kegiatan:**  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Awal  (tgl/bln/thn) | | |  | Akhir  (tgl/bln/thn) | | | | 1. **Perencanaan** |  | | |  |  | | | | 1. Perencanaan Kegiatan | **01** | **02** | **2024** | s.d. | **31** | **03** | **2024** | | 1. Desain | **01** | **02** | **2024** | s.d. | **31** | **03** | **2024** | | 1. **Pengumpulan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengumpulan Data | **01** | **05** | **2024** | s.d. | **30** | **11** | **2024** | | 1. **Pemeriksaan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengolahan Data | **01** | **05** | **2024** | s.d. | **30** | **11** | **2024** | | 1. Analisis | **01** | **05** | **2024** | s.d. | **30** | **11** | **2024** | | 1. **Penyebarluasan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Diseminasi Hasil | **01** | **10** | **2024** | s.d. | **30** | **12** | **2024** | | 1. Evaluasi | **01** | **10** | **2024** | s.d. | **30** | **12** | **2024** | | | | |
| 1. **Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) | | 1 | Anak jalanan | Anak jalanan | Anak yang rentan bekerja di jalanan, anak yang bekerja dijalanan, dan/atau anak yang bekerja dan hidup dijalanan yang menghasilkan sebagian besar waktunya untuk melakukan kegiatan sehari-hari | 2024 | | 2 | Tuna susila | Tuna susila | Seseorang yang melakukan hubungan seksual dengan sesama atau lawan jenis secara berulang-ulang dan bergantian diluar perkawinan yang sah dengan tujuan mendapatkan imbalan uang, materi, atau jasa | 2024 | | 3 | Gelandangan | Gelandangan | Seseorang yang hidup dalam keadaan yang tidak mempunyai tempat tinggal dan tidak memiliki pekerjan tetap dan mengembara di tempat umum sehingga hidup tidak sesuai dengan norma kehidupan yang layak dalam masyarakat | 2024 | | 4 | Pengemis | Pengemis | Seseorang yang mendapat penghasilan dengan meminta-minta di tempat umum dengan berbagai cara dan alasan untuk mendapat belas kasihan dari orang lain | 2024 | | 5 | Pemulung | Pemulung | Orang yang mencari nafkah dengan jalan mencari dan memungut serta memanfaatkan barang bekas dengan menjualnya kepada pengusaha yang akan mengolahnyakembali menjadi barang komoditas | 2024 | | 6 | Anak Terlantar | Anak Terlantar | Anak yang tidak terpenuhi kebutuhannya secara wajar baik fisik, mental, spiritual, maupun sosial | 2024 | | 7 | Penyandang Disabilitas | Penyandang Disabilitas | Setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu yang lama dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warna negara lainnya berdasarkan kesamaan hak | 2024 | | 8 | Lanjut Usia Terlantar | Lanjut Usia Terlantar | Seseorang yang berusia 60 tahun atau lebih karena faktor-faktor tertentu dan tidak dapat memenuhi kebutuhan dasarnya | 2024 | | 9 | Anak Yang Berhadapan Dengan Hukum | Anak Yang Berhadapan Dengan Hukum | Anak yang berhadapan dengan hukum adalah orang yang telah berumur 12 (dua belas) tahun tetapi belum mencapai umur 18 (delapan belas) tahun, 10meliputi anak yang disangka, didakwa, atau dijatuhi pidana karena melakukan tindak pidana dan anak yang menjadi korban tindak pidana atau yang melihat dan/atau mendengar sendiri terjadinya suatu tindak pidana | 2024 | | 10 | Anak Dengan Kedisabilitasan | Anak Dengan Kedisabilitasan | Anak dengan kedisabilitasan (ADK) adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun yang mempunyai kelainan fisik atau mental yang dapat mengganggu atau merupakan rintangan dan hambatan bagi dirinya untuk malakukan fungsi-fungsi jasmani, rohni,maupun sosialnyaa secara layak terdiri dari anak disabilitas fisik, anak dengan disabilitas mental dan anak dengan disabilitas fisik dan mental | 2024 | | 11 | Anak Sebagai Korban Tindak Kekerasan | Anak Sebagai Korban Tindak Kekerasan | Anak yang menjadi korban tindak kekerasn atau diperlakukan salah adalah anak yang terancam secara fisik dan nonfisik karena tindak kekerasan, diperlakukan salah atau tidak semestinya dalam lingkungan keluarga atau lingkungan sosial terdekatnya, sehingga tidak terpenuhi kebutuhan dasarnya dengan wajar baik secara jasmani, rohani, dan sosial | 2024 | | 12 | Perempuan Rawan Sosial Ekonomi | Perempuan Rawan Sosial Ekonomi | Seorang perempuan dewasa menikah, belum menikah atau janda tidak mempunyai penghasilan cukup untuk dapat memenuhi kebutuhan pokok sehari-hari. | 2024 | | 13 | Bekas Warga Binaan Pemasyarakatan | Bekas Warga Binaan Pemasyarakatan | Seseorang yang telah selesai menjalani masa pidana yang dijatuhkan kepadanya berdasarkan keputusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum yang tetap | 2024 | | 14 | Korban Bencana Alam | Korban Bencana Alam | Orang atau sekelompok orang yang menderita atau meninggal dunia akibat bencana yang diakibatkan oleh peristiwa yang disebakan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor terganggu fungsi sosialnya | 2024 | | 15 | Korban Bencana Sosial | Korban Bencana Sosial | orang/sekelompok orang yang mengalami dampak buruk akibat bencana sosial seperti kehilangan jiwa, dan konflik sosial | 2024 | | 16 | Fakir Miskin | Fakir Miskin | Orang yang sama sekali tidak mempunyai sumber mata pencarian dan/atau mempunyai sumber mata pencarian tetapi tidak mempunyai kemampuan memenuhi kebutuhan dasar layak bagi nkehidupan dirinya dan/atau keluarganya | 2024 | | | | |
| 1. **DESAIN KEGIATAN** | | | |
| 2   1. **Kegiatan ini dilakukan:**   Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.4.3.* Berulang - 2 | | | |
| 1. **Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**   7  Harian - 1 Empat Bulanan - 5  Mingguan - 2 Semesteran - 6  Bulanan - 3 Tahunan - 7  Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | |
| 1. **Tipe Pengumpulan Data:**   3  *Longitudinal* Panel - 1  *Cross Sectional* - 2  *Longitudinal* *Cross Sectional* - 3 | | | |
| 1. **Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**   2  Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*  Sebagian Wilayah Indonesia - 2 | | | |
| 1. **Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | | **1** | **Gorontalo** | **Kota Gorontalo** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| 1. **Metode Pengumpulan Data:**   9  Wawancara - 1  Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2  Pengamatan (observasi) - 4  Pengumpulan data sekunder - 8  Lainnya (sebutkan) …………………… - 16 | | | |
| 1. **Sarana Pengumpulan Data:**   1  *Pencil-and-Paper Interviewing* (PAPI) - 1  *Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI) - 2  *Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI) - 4  *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) - 8  *Mail* - 16  Lainnya (sebutkan) …………………… - 32 | | | |
| 1. **Unit Pengumpulan Data:**   Individu - 1  Rumah tangga - 2  Usaha/perusahaan - 4  Lainnya (sebutkan) …………………… - 8 | | | |
| 1. **DESAIN SAMPEL** Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei | | | |
| 1. **Jenis Rancangan Sampel:**   1  *Single Stage/Phase* - 1  *Multi Stage/Phase* - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**   2  Sampel Probabilitas - 1 → *ke R.5.3.a*  Sampel Nonprobabilitas - 2 → *ke R.5.3.b* | | | |
| 1. **a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**   8  *Simple Random Sampling* - 1  *Systematic Random Sampling* - 2  *Stratified Random Sampling* - 3 → *ke R.5.4*  *Cluster Sampling* - 4  *Probability Proportional to Size Sampling* - 5  **b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**  *Quota Sampling* - 6  *Accidental Sampling* - 7  *Purposive Sampling* - 8 → *ke R.5.7*  *Snowball Sampling* - 9  *Saturation Sampling* - 10 | | | |
| 1. **Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**   2  *List Frame* - 1  *Area Frame* - 2 | | | |
| 1. **Fraksi Sampel Keseluruhan:** | | | |
| 1. **Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:** | | | |
| 1. **Unit Sampel: Rumah Tangga, Individu dan Instansi Terkait** | | | |
| 1. **Unit Observasi:**   **Rumah Tangga, Individu dan Instansi Terkait** | | | |
| 1. **PENGUMPULAN DATA** | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**   2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**   2  Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4  Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 8 | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**   2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| **Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI**  **(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)** | | | |
| 1. **Petugas Pengumpulan Data:**   3  Staf instansi penyelenggara - 1  Mitra/tenaga kontrak - 2  Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 | | | |
| 1. **Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**   2  ≤ SMP - 1  SMA/SMK - 2  Diploma I/II/III - 3  Diploma IV/S1/S2/S3 - 4 | | | |
| 1. **Jumlah Petugas:**   Supervisor/penyelia/pengawas3 orang  Pengumpul data/enumerator40 orang | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**   1  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **PENGOLAHAN DAN ANALISIS** | | | |
| 1. **Tahapan Pengolahan Data:**   1  Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2  1  Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2  1  *Data Entry* Ya - 1 Tidak - 2  1  Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Analisis:**   1  Deskriptif - 1  Inferensia - 2  Deskriptif dan Inferensia - 3 | | | |
| 1. **Unit Analisis:**   1  Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4  Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 8 | | | |
| 1. **Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**   4  Nasional - 1 Kecamatan - 8  Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 16  Kabupaten/Kota - 4 | | | |
| 1. **DISEMINASI HASIL** | | | |
| 1. **Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**   1  1  Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Jenis Diseminasi | Rencana Rilis | | | | Tanggal | Bulan | Tahun | | Tercetak | 10 | 12 | 2024 | | Digital | 10 | 12 | 2024 | | Data Mikro |  |  |  | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Mengetahui,

Direktur/Kepala Biro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP.