|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Badan Pusat Statistik*** |  |  |
| **MS-Keg** |

METADATA STATISTIK

**KEGIATAN**

|  |
| --- |
| **Judul Kegiatan:** **Tahun: 2024****KOMPILASI DATA JUMLAH LSM/ORMAS DI BADAN KESBANGPOL KOTA GORONTALO** |
| **Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):** |
| **Cara Pengumpulan Data:**3 |
| Pencacahan Lengkap - 1Survei - 2 | Kompilasi Produk Administrasi - 3Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| **Sektor Kegiatan:**18 |
| Pertanian dan Perikanan - 1Demografi dan Kependudukan - 2Pembangunan - 3Proyeksi Ekonomi - 4Pendidikan dan Pelatihan - 5Lingkungan - 6Keuangan - 7Globalisasi - 8Kesehatan - 9Industri dan Jasa - 10Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12Ketenagakerjaan - 13Neraca Nasional - 14Indikator Ekonomi Bulanan - 15Produktivitas - 16Harga dan Paritas Daya Beli - 17Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18Perwilayahan dan Perkotaan - 19Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21Transportasi - 22 |
| Jenis Kegiatan Statistik : |  |
| Statistik Dasar - 1 | Statistik Sektoral - 2 | Statistik Khusus - 3 |
| **Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**Ya - 1Tidak - 2Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi**: …………………………… |
| 1. **PENYELENGGARA**
 |
| * 1. **Instansi Penyelenggara:**

**Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Gorontalo** |
| * 1. **Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

**Jalan Bali Kelurahan Pulubala Kecamatan Kota Tengah Kota Gorontalo**Telepon : Faksimile :E-mail : kesbangpol.kotagorontalo99@gmail.com |
| 1. **PENANGGUNG JAWAB**
 |
| 1. **Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : Kementerian Dalam Negeri Republik IndonesiaEselon 2 : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gorontalo |
| 1. **Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)**

Jabatan : Bidang Hubungan Antar Lembaga dan PolitikAlamat : Jalan Bali Kelurahan Pulubala Kecamatan Kota Tengah Kota GorontaloTelepon : Faksimile :E-mail : kesbangpol.kotagorontalo99@gmail.com |
| 1. **PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**
 |
| 1. **Latar Belakang Kegiatan:**

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan. Ormas yang telah mendapat pengesahan telah melaporkan keberadaan kepengurusannya di daerah kepada Pemerintah Daerah setempat dengan melampirkan Surat Keputusan pengesahan status Badan Hukum dan Susunan Kepengurusan di Daerah. |
| 1. **Tujuan Kegiatan:**

Adanya pendataan jumlah LSM/Ormas ini diharapkan bisa berperan dalam pembangunan bangsa dan perlu ada pengelolaan yang baik dari LSM untuk membantu masyarakat, bersama pemerintah LSM/Ormas melaksanakan program meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Tujuan kegiatan ini untuk melihat perkembangan jumlah LSM/Ormas yang ada diwilayah Kota Gorontalo. |
| 1. **Rencana Jadwal Kegiatan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Awal(tgl/bln/thn) |  | Akhir(tgl/bln/thn) |
| 1. **Perencanaan**
 |  |  |  |
| 1. Perencanaan Kegiatan
 | **02** | **01** | **2024** | s.d. | **31** | **01** | **2024** |
| 1. Desain
 | **02** | **01** | **2024** | s.d. | **31** | **01** | **2024** |
| 1. **Pengumpulan**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pengumpulan Data
 | **01** | **04** | **2024** | s.d. | **30** | **06** | **2024** |
| 1. **Pemeriksaan**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pengolahan Data
 | **01** | **04** | **2024** | s.d. | **30** | **06** | **2024** |
| 1. Analisis
 | **01** | **07** | **2024** | s.d. | **10** | **07** | **2024** |
| 1. **Penyebarluasan**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Diseminasi Hasil
 | **11** | **07** | **2024** | s.d. | **15** | **07** | **2024** |
| 1. Evaluasi
 | **16** | **07** | **2024** | s.d. | **30** | **07** | **2024** |

  |
| 1. **Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
| 1 | Nama LSM/Organisasi Kemasyarakatan | Organisasi  | Suatu sistem perserikatan antara dua orang atau lebih yang bekerjasama secara terencana, terpadu dan terarah untuk mencapai tujuan tertentu, baik formal (berbadan hukum) maupun tidak. Kegiatan suatu organisasi biasanya dibingkai dalam suatu keanggotaan dan kepengurusan (memiliki ketua, sekretaris dan bendahara) dan memiliki aturan-aturan tertentu. | 2024 |
| 2 | Nomor SKT  | Nomor SKT  | Nomor Surat Keterangan Terdaftar | 2024 |
| 3 | Tahun Berdiri | Tahun Berdiri | Tahun Pendirian Organisasi | 2024 |
| 4 | Nama Pengurus | Nama Pengurus | Nama Pengurus Organisasi | 2024 |
| 5 | Alamat sekretariat | Alamat Sekretariat | Alamat Sekretariat Orgnasasi | 2024 |
| 6 | Nomor Telepon | Nomor Telphone | Nomor Telepone Organiasi | 2024 |
| 7 | Nomor NPWP | Nomor NPWP | Nomor NPWP Organisasi | 2024 |
| 8 | Ruang Lingkup | Ruang Lingkup | Bidang Kegiatan Organisasi | 2024 |
| 9 | Keberadaan Organisasi | Keberadaan Organisasi | Status keaktifan dimana Organisasi yang telah terdaftar beraktivitas/ melakukan kegiatan sesuai tujuan dibentuknya | 2024 |

  |
| 1. **DESAIN KEGIATAN**
 |
| 21. **Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.4.3.* Berulang - 2 |
| 1. **Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

7Harian - 1 Empat Bulanan - 5Mingguan - 2 Semesteran - 6Bulanan - 3 Tahunan - 7Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 |
| 1. **Tipe Pengumpulan Data:**

2*Longitudinal* Panel - 1*Cross Sectional* - 2*Longitudinal* *Cross Sectional* - 3 |
| 1. **Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*Sebagian Wilayah Indonesia - 2 |
| 1. **Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|  | **Provinsi Gorontalo** | **Kota Gorontalo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 1. **Metode Pengumpulan Data:**

8Wawancara - 1Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2Pengamatan (observasi) - 4Pengumpulan data sekunder - 8Lainnya (sebutkan) …………………… - 16 |
| 1. **Sarana Pengumpulan Data:**

1*Pencil-and-Paper Interviewing* (PAPI) - 1*Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI) - 2*Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI) - 4*Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) - 8*Mail* - 16Lainnya (sebutkan) …………………… - 32 |
| 1. **Unit Pengumpulan Data:**

Individu - 1Rumah tangga - 2Usaha/perusahaan - 4Lainnya (sebutkan) …………………… - 8 |
| 1. **DESAIN SAMPEL**Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei
 |
| 1. **Jenis Rancangan Sampel:**

*Single Stage/Phase* - 1*Multi Stage/Phase* - 2 |
| 1. **Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas - 1 → *ke R.5.3.a*Sampel Nonprobabilitas - 2 → *ke R.5.3.b* |
| 1. **a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

*Simple Random Sampling* - 1*Systematic Random Sampling* - 2*Stratified Random Sampling* - 3 → *ke R.5.4**Cluster Sampling* - 4*Probability Proportional to Size Sampling* - 5**b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:***Quota Sampling* - 6*Accidental Sampling* - 7*Purposive Sampling* - 8 → *ke R.5.7**Snowball Sampling* - 9*Saturation Sampling* - 10 |
| 1. **Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

*List Frame* - 1*Area Frame* - 2 |
| 1. **Fraksi Sampel Keseluruhan:**
 |
| 1. **Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**
 |
| 1. **Unit Sampel:**
 |
| 1. **Unit Observasi:**
 |
| 1. **PENGUMPULAN DATA**
 |
| 1. **Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

2Ya - 1Tidak - 2 |
| 1. **Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

2Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 8 |
| 1. **Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

2Ya - 1Tidak - 2 |
| **Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI****(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)** |
| 1. **Petugas Pengumpulan Data:**

3Staf instansi penyelenggara - 1Mitra/tenaga kontrak - 2Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 |
| 1. **Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

4≤ SMP - 1SMA/SMK - 2Diploma I/II/III - 3Diploma IV/S1/S2/S3 - 4 |
| 1. **Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas1orangPengumpul data/enumerator1orang |
| 1. **Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

2Ya - 1Tidak - 2 |
| 1. **PENGOLAHAN DAN ANALISIS**
 |
| 1. **Tahapan Pengolahan Data:**

2Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 22Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 21*Data Entry* Ya - 1 Tidak - 22Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2 |
| 1. **Metode Analisis:**

1Deskriptif - 1Inferensia - 2Deskriptif dan Inferensia - 3 |
| 1. **Unit Analisis:**

8Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Organisasi Masyarakat - 8 |
| 1. **Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4Nasional - 1 Kecamatan - 8Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 16Kabupaten/Kota - 4  |
| 1. **DISEMINASI HASIL**
 |
| 1. **Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

12Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 22Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 |
| 1. **Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Diseminasi | Rencana Rilis |
| Tanggal | Bulan | Tahun |
| Tercetak | 15 | Juli | 2024 |
| Digital |  |  |  |
| Data Mikro |  |  |  |

  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Mengetahui,

Direktur/Kepala Biro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP.