|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Badan Pusat Statistik*** |  |  |
| **MS-Keg** |

METADATA STATISTIK

**KEGIATAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Judul Kegiatan:** Jumlah daerah yang mengimplementasikan  **Tahun: 2024**  Kesepakatan dan Perjanjian Kerja Sama Daerah | | | |
| **Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):** | | | |
| **Cara Pengumpulan Data:**  4 | | | |
| Pencacahan Lengkap - 1  Survei - 2 | | Kompilasi Produk Administrasi - 3  Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 | |
| **Sektor Kegiatan:**  7 | | | |
| Pertanian dan Perikanan - 1  Demografi dan Kependudukan - 2  Pembangunan - 3  Proyeksi Ekonomi - 4  Pendidikan dan Pelatihan - 5  Lingkungan - 6  Keuangan - 7  Globalisasi - 8  Kesehatan - 9  Industri dan Jasa - 10  Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | | Perdagangan Internasional dan  Neraca Perdagangan - 12  Ketenagakerjaan - 13  Neraca Nasional - 14  Indikator Ekonomi Bulanan - 15  Produktivitas - 16  Harga dan Paritas Daya Beli - 17  Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18  Perwilayahan dan Perkotaan - 19  Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20  Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21  Transportasi - 22 | |
| Jenis Kegiatan Statistik : | |  | |
| Statistik Dasar - 1 | Statistik Sektoral - 2 | | Statistik Khusus - 3 |
| **Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**  2  Ya - 1  Tidak - 2  Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi**: …………………………… | | | |
| 1. **PENYELENGGARA** | | | |
| * 1. **Instansi Penyelenggara: Bagian Pemerintahan Setda Kota Gorontalo** | | | |
| * 1. **Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jln Nani Wartabone No 4 Kota Gorontalo**   Telepon :~ Faksimile :  E-mail : | | | |
| 1. **PENANGGUNG JAWAB** | | | |
| 1. **Unit Eselon Penanggung Jawab**   Eselon 1 :  Eselon 2 : Asisten Pemerintahan Dan Kesra Setda Kota Gorontalo | | | |
| 1. **Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)**   Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kota Gorontalo  Alamat : Jln. Nani Wartabone No. 4 Kota Gorontalo  Telepon : Faksimile :  E-mail : | | | |
| 1. **PERENCANAAN DAN PERSIAPAN** | | | |
| 1. **Latar Belakang Kegiatan:**   Kerja Sama Daerah (KSD) menjadi salah satu cara bagi pemerintah daerah untuk dapat mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat, peningkatan pertumbuhan ekonomi, terciptanya lingkungan yang lestari, dan terwujudnya kota cerdas, apalagi era saat ini dibutuhkan kolaborasi dan sinergi dengan memanfaatkan teknologi informasi. Melalui kerja sama daerahuntuk membangun jejaring kerja yang lebih luas, baik antar daerah, dengan kementerian, perguruan tinggi, organisasi non pemerintah, dan pihak swasta baik dalam negeri maupun luar negeri sehingga pembangunan di Kota Gorontalo menjadi lebih cepat dan maksimal. | | | |
| 1. **Tujuan Kegiatan:**   Memfasilitasi penyelenggaraan kerja sama daerah secara transparan, akuntabel, sederhana, sesuai prosesnya, seperti persyaratan kerja sama daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku. | | | |
| 1. **Rencana Jadwal Kegiatan:**  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Awal  (tgl/bln/thn) | | |  | Akhir  (tgl/bln/thn) | | | | 1. **Perencanaan** |  | | |  |  | | | | 1. Perencanaan Kegiatan | **1** | **3** | **2024** | s.d. | **31** | **5** | **2024** | | 1. Desain | **1** | **3** | **2024** | s.d. | **31** | **5** | **2024** | | 1. **Pengumpulan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengumpulan Data | **1** | **10** | **2024** | s.d. | **4** | **11** | **2024** | | 1. **Pemeriksaan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengolahan Data | **14** | **10** | **2024** | s.d. | **4** | **11** | **2024** | | 1. Analisis | **14** | **10** | **2024** | s.d. | **4** | **11** | **2024** | | 1. **Penyebarluasan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Diseminasi Hasil | **27** | **11** | **2024** | s.d. | **30** | **11** | **2024** | | 1. Evaluasi | **27** | **11** | **2024** | s.d. | **30** | **11** | **2024** | | | | |
| 1. **Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) | | 1. | Naskah kerja sama | Kerja Sama Daerah | Kerja Sama Daerah adalah usaha bersama antara daerah dan daerah lain, antara daerah dan pihak ketiga, dan/atau antara daerah dan lembaga atau pemerintah daerah di luar negeri yang didasarkan pada pertimbangan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik serta saling menguntungkan. | Tahunan | |  |  |  |  |  | | | | |
| 1. **DESAIN KEGIATAN** | | | |
| 1. **Kegiatan ini dilakukan:**   2  Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.4.3.* Berulang - 2 | | | |
| 1. **Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**   7  Harian - 1 Empat Bulanan - 5  Mingguan - 2 Semesteran - 6  Bulanan - 3 Tahunan - 7  Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | |
| 1. **Tipe Pengumpulan Data:**   2  *Longitudinal* Panel - 1  *Cross Sectional* - 2  *Longitudinal* *Cross Sectional* - 3 | | | |
| 1. **Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**   2  Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*  Sebagian Wilayah Indonesia - 2 | | | |
| 1. **Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | |  | **Provinsi Gorontalo** | **Kota Gorontalo** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| 1. **Metode Pengumpulan Data:**   9  Wawancara - 1  Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2  Pengamatan (observasi) - 4  Pengumpulan data sekunder - 8  Lainnya (sebutkan) …………………… - 16 | | | |
| 1. **Sarana Pengumpulan Data:**   32  *Pencil-and-Paper Interviewing* (PAPI) - 1  *Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI) - 2  *Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI) - 4  *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) - 8  *Mail* - 16  Lainnya (sebutkan) …………………… - 32 | | | |
| 1. **Unit Pengumpulan Data:**   8  Individu - 1  Rumah tangga - 2  Usaha/perusahaan - 4  Lainnya (sebutkan) kelurahan - 8 | | | |
| 1. **DESAIN SAMPEL** Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei | | | |
| 1. **Jenis Rancangan Sampel:**   1  *Single Stage/Phase* - 1  *Multi Stage/Phase* - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**   2  Sampel Probabilitas - 1 → *ke R.5.3.a*  Sampel Nonprobabilitas - 2 → *ke R.5.3.b* | | | |
| 1. **a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**   1  *Simple Random Sampling* - 1  *Systematic Random Sampling* - 2  *Stratified Random Sampling* - 3 → *ke R.5.4*  *Cluster Sampling* - 4  *Probability Proportional to Size Sampling* - 5  **b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**  *Quota Sampling* - 6  *Accidental Sampling* - 7  *Purposive Sampling* - 8 → *ke R.5.7*  *Snowball Sampling* - 9  *Saturation Sampling* - 10 | | | |
| 1. **Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**   1  *List Frame* - 1  *Area Frame* - 2 | | | |
| 1. **Fraksi Sampel Keseluruhan:** | | | |
| 1. **Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama** | | | |
| 1. **Unit Sampel:** | | | |
| 1. **Unit Observasi:** | | | |
| 1. **PENGUMPULAN DATA** | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**   2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**   1  Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4  Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 8 | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**   2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| **Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI**  **(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)** | | | |
| 1. **Petugas Pengumpulan Data:**   3  Staf instansi penyelenggara - 1  Mitra/tenaga kontrak - 2  Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 | | | |
| 1. **Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**   4  ≤ SMP - 1  SMA/SMK - 2  Diploma I/II/III - 3  Diploma IV/S1/S2/S3 - 4 | | | |
| 1. **Jumlah Petugas:**   Supervisor/penyelia/pengawas…1… orang  Pengumpul data/enumerator…1… orang | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**   1  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **PENGOLAHAN DAN ANALISIS** | | | |
| 1. **Tahapan Pengolahan Data:**   1  Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2  2  Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2  118  *Data Entry* Ya - 1 Tidak - 2  1  Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Analisis:**   1  Deskriptif - 1  Inferensia - 2  Deskriptif dan Inferensia - 3 | | | |
| 1. **Unit Analisis:**   4  Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4  Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) kelurahan - 8 | | | |
| 1. **Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**   6  Nasional - 1 Kecamatan - 8  Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 16  Kabupaten/Kota - 4 | | | |
| 1. **DISEMINASI HASIL** | | | |
| 1. **Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**   2  1  Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Jenis Diseminasi | Rencana Rilis | | | | Tanggal | Bulan | Tahun | | Tercetak | 30 | 11 | 2024 | | Digital | 30 | 11 | 2024 | | Data Mikro | - | - | - | | | | |

Gorontalo, November 2024

Mengetahui,

Plt. Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kota Gorontalo

**DRA. AGRESTHA V.E. MATANTU, M.Si**

NIP. **19680912 199010 2 001**