|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Badan Pusat Statistik*** |  |  |
| **MS-Keg** |

METADATA STATISTIK

**KEGIATAN**

|  |
| --- |
| **Judul Kegiatan: Tingkat Kegemaran Membaca Kota Gorontalo****Tahun: 2024** |
| **Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):** |
| **Cara Pengumpulan Data:**-2 |
| Pencacahan Lengkap - 1Survei - 2 | Kompilasi Produk Administrasi - 3Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 |
| **Sektor Kegiatan:**-5 |
| Pertanian dan Perikanan - 1Demografi dan Kependudukan - 2Pembangunan - 3Proyeksi Ekonomi - 4Pendidikan dan Pelatihan - 5Lingkungan - 6Keuangan - 7Globalisasi - 8Kesehatan - 9Industri dan Jasa - 10Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12Ketenagakerjaan - 13Neraca Nasional - 14Indikator Ekonomi Bulanan - 15Produktivitas - 16Harga dan Paritas Daya Beli - 17Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18Perwilayahan dan Perkotaan - 19Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21Transportasi - 22 |
| Jenis Kegiatan Statistik : |  |
| Statistik Dasar - 1 | Statistik Sektoral - 2 | Statistik Khusus - 3 |
| **Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**-2Ya - 1Tidak - 2Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi**: …………………………… |
| 1. **PENYELENGGARA**
 |
| * 1. **Instansi Penyelenggara: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Gorontalo**
 |
| * 1. **Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Telepon : - Faksimile : -E-mail : Dinaskearsipandanp@gmai.com |
| 1. **PENANGGUNG JAWAB**
 |
| 1. **Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : -Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Gorontalo |
| 1. **Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)**

Jabatan : Kepala Bidang PerpustakaanAlamat : Jl. Nani wartabone, Kel. Ipilo Kec. Kota TimurTelepon : 085240305615 Faksimile :E-mail : - |
| 1. **PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**
 |
| 1. **Latar Belakang Kegiatan:** Menumbuhkembangkan minat dan kegemaran membaca anak-anak di kalangan pelajar tingkat Sekolah Dasar (SD) serta kecintaan terhadap karya budaya bangsa melalui buku dalam membangun karakter kecerdasan dan inovasi.
 |
| 1. **Tujuan Kegiatan:** 1. Mengenalkan perpustakaan kepada siswa serta diharapkan akan menumbuhkan rasa cinta dan meningkatkan minat baca siswa.

2. Mengangkat dan mempopulerkan buku-buku cerita daerah (lokal) yang mengandung nilai-nilai kehidupan.3. Menghindari siswa dari rasa bosan belajar dalam kelas dan mengajak siswa refreshing sejenak kegiatan sekolah. |
| 1. **Rencana Jadwal Kegiatan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Awal(tgl/bln/thn) |  | Akhir(tgl/bln/thn) |
| 1. **Perencanaan**
 |  |  |  |
| 1. Perencanaan Kegiatan
 |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** |
| 1. Desain
 |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** |
| 1. **Pengumpulan**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pengumpulan Data
 |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** |
| 1. **Pemeriksaan**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pengolahan Data
 |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** |
| 1. Analisis
 |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** |
| 1. **Penyebarluasan**
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Diseminasi Hasil
 |  | **Mei** | **2024** | s.d. |  | **Juni** | **2024** |
| 1. Evaluasi
 |  | **Mei** | **2024** | s.d. |  | **Juni** | **2024** |

  |
| 1. **Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
| 1. | Frekuensi Membaca  | Jumlah kegiatan membaca yang dilakukan per minggu dalam setahun | Jumlah kegiatan membaca yang dilakukan dalam satu tahun | 2024 |
| 2. | Durasi membaca | Jumlah waktu membaca yang dilakukan per hari selama setahun | Jumlah waktu membaca yang dilakukan dalam satu tahun | 2024 |
| 3. | Kegemaran membaca | Kegemaran membaca | Menceritakan kembali isi bacaan | 2024 |

  |
| 1. **DESAIN KEGIATAN**
 |
| -21. **Kegiatan ini dilakukan:**

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.4.3.* Berulang - 2 |
| 1. **Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

-7Harian - 1 Empat Bulanan - 5Mingguan - 2 Semesteran - 6Bulanan - 3 Tahunan - 7Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 |
| 1. **Tipe Pengumpulan Data:**

-2*Longitudinal* Panel - 1*Cross Sectional* - 2*Longitudinal* *Cross Sectional* - 3 |
| 1. **Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

-2Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*Sebagian Wilayah Indonesia - 2 |
| 1. **Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
| **1.** | **Provinsi Gorontalo** | **Kota Gorontalo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 1. **Metode Pengumpulan Data:**

-3Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2Pengamatan (observasi) - 4Pengumpulan data sekunder - 8Lainnya (sebutkan) …………………… - 16 (Wawancara melalui sarana komunikasi) |
| 1. **Sarana Pengumpulan Data:**

-32*Pencil-and-Paper Interviewing* (PAPI) - 1*Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI) - 2*Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI) - 4*Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) - 8*Mail* - 16Lainnya (sebutkan) …………………… - 32 (Administrasi layanan perpustakaan) |
| 1. **Unit Pengumpulan Data:**

-1Individu - 1Rumah tangga - 2Usaha/perusahaan - 4Lainnya (sebutkan) …………………… - 8 |
| 1. **DESAIN SAMPEL**Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei
 |
| 1. **Jenis Rancangan Sampel:**

-1*Single Stage/Phase* - 1*Multi Stage/Phase* - 2 |
| 1. **Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

-1Sampel Probabilitas - 1 → *ke R.5.3.a*Sampel Nonprobabilitas - 2 → *ke R.5.3.b* |
| 1. **a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

-1*Simple Random Sampling* - 1*Systematic Random Sampling* - 2*Stratified Random Sampling* - 3 → *ke R.5.4**Cluster Sampling* - 4*Probability Proportional to Size Sampling* - 5**b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:***Quota Sampling* - 6*Accidental Sampling* - 7*Purposive Sampling* - 8 → *ke R.5.7**Snowball Sampling* - 9*Saturation Sampling* - 10 |
| 1. **Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

-1*List Frame* - 1*Area Frame* - 2 |
| 1. **Fraksi Sampel Keseluruhan:**
 |
| 1. **Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**
 |
| 1. **Unit Sampel: Individu**
 |
| 1. **Unit Observasi: Individu**
 |
| 1. **PENGUMPULAN DATA**
 |
| 1. **Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

-2Ya - 1Tidak - 2 |
| 1. **Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

-8Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan dokumen - 8 |
| 1. **Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

-2Ya - 1Tidak - 2 |
| **Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI****(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)** |
| 1. **Petugas Pengumpulan Data:**

-1Staf instansi penyelenggara - 1Mitra/tenaga kontrak - 2Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 |
| 1. **Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

-4≤ SMP - 1SMA/SMK - 2Diploma I/II/III - 3Diploma IV/S1/S2/S3 - 4 |
| 1. **Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas1 orangPengumpul data/enumerator *4* orang |
| 1. **Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

-2Ya - 1Tidak - 2 |
| 1. **PENGOLAHAN DAN ANALISIS**
 |
| 1. **Tahapan Pengolahan Data:**

-1Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2-2Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2-2*Data Entry* Ya - 1 Tidak - 2-2Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2 |
| 1. **Metode Analisis:**

-1Deskriptif - 1Inferensia - 2Deskriptif dan Inferensia - 3 |
| 1. **Unit Analisis:**

-1Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 8 |
| 1. **Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

-4Nasional - 1 Kecamatan - 8Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 16Kabupaten/Kota - 4  |
| 1. **DISEMINASI HASIL**
 |
| 1. **Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

-1Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2-1Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2-2Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 |
| 1. **Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Diseminasi | Rencana Rilis |
| Tanggal | Bulan | Tahun |
| Tercetak | 22 | 05 | 2024 |
| Digital | 22 | 05 | 2024 |
| Data Mikro | - | - | - |

  |

 Gorontalo, November 2024

 Mengetahui,

 **KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

 **KOTA GORONTALO**

 **HJ. SITI DAHLIA SYARIEF, SH. MH**

 **NIP. 19781221 200501 2 014**