|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Badan Pusat Statistik*** |  |  |
| **MS-Keg** |

METADATA STATISTIK

**KEGIATAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Judul Kegiatan: Tingkat Kegemaran Membaca Kota Gorontalo**  **Tahun: 2024** | | | |
| **Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):** | | | |
| **Cara Pengumpulan Data:**  -2 | | | |
| Pencacahan Lengkap - 1  Survei - 2 | | Kompilasi Produk Administrasi - 3  Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4 | |
| **Sektor Kegiatan:**  -5 | | | |
| Pertanian dan Perikanan - 1  Demografi dan Kependudukan - 2  Pembangunan - 3  Proyeksi Ekonomi - 4  Pendidikan dan Pelatihan - 5  Lingkungan - 6  Keuangan - 7  Globalisasi - 8  Kesehatan - 9  Industri dan Jasa - 10  Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 | | Perdagangan Internasional dan  Neraca Perdagangan - 12  Ketenagakerjaan - 13  Neraca Nasional - 14  Indikator Ekonomi Bulanan - 15  Produktivitas - 16  Harga dan Paritas Daya Beli - 17  Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18  Perwilayahan dan Perkotaan - 19  Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20  Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21  Transportasi - 22 | |
| Jenis Kegiatan Statistik : | |  | |
| Statistik Dasar - 1 | Statistik Sektoral - 2 | | Statistik Khusus - 3 |
| **Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**  -2  Ya - 1  Tidak - 2  Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi**: …………………………… | | | |
| 1. **PENYELENGGARA** | | | |
| * 1. **Instansi Penyelenggara: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Gorontalo** | | | |
| * 1. **Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**   Telepon : - Faksimile : -  E-mail : [Dinaskearsipandanp@gmai.com](mailto:Dinaskearsipandanp@gmai.com) | | | |
| 1. **PENANGGUNG JAWAB** | | | |
| 1. **Unit Eselon Penanggung Jawab**   Eselon 1 : -  Eselon 2 : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Gorontalo | | | |
| 1. **Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)**   Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan  Alamat : Jl. Nani wartabone, Kel. Ipilo Kec. Kota Timur  Telepon : 085240305615 Faksimile :  E-mail : - | | | |
| 1. **PERENCANAAN DAN PERSIAPAN** | | | |
| 1. **Latar Belakang Kegiatan:** Menumbuhkembangkan minat dan kegemaran membaca anak-anak di kalangan pelajar tingkat Sekolah Dasar (SD) serta kecintaan terhadap karya budaya bangsa melalui buku dalam membangun karakter kecerdasan dan inovasi. | | | |
| 1. **Tujuan Kegiatan:** 1. Mengenalkan perpustakaan kepada siswa serta diharapkan akan menumbuhkan rasa cinta dan meningkatkan minat baca siswa.   2. Mengangkat dan mempopulerkan buku-buku cerita daerah (lokal) yang mengandung nilai-nilai kehidupan.  3. Menghindari siswa dari rasa bosan belajar dalam kelas dan mengajak siswa refreshing sejenak kegiatan sekolah. | | | |
| 1. **Rencana Jadwal Kegiatan:**  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Awal  (tgl/bln/thn) | | |  | Akhir  (tgl/bln/thn) | | | | 1. **Perencanaan** |  | | |  |  | | | | 1. Perencanaan Kegiatan |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** | | 1. Desain |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** | | 1. **Pengumpulan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengumpulan Data |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** | | 1. **Pemeriksaan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Pengolahan Data |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** | | 1. Analisis |  | **April** | **2024** | s.d. |  | **Mei** | **2024** | | 1. **Penyebarluasan** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Diseminasi Hasil |  | **Mei** | **2024** | s.d. |  | **Juni** | **2024** | | 1. Evaluasi |  | **Mei** | **2024** | s.d. |  | **Juni** | **2024** | | | | |
| 1. **Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) | | 1. | Frekuensi Membaca | Jumlah kegiatan membaca yang dilakukan per minggu dalam setahun | Jumlah kegiatan membaca yang dilakukan dalam satu tahun | 2024 | | 2. | Durasi membaca | Jumlah waktu membaca yang dilakukan per hari selama setahun | Jumlah waktu membaca yang dilakukan dalam satu tahun | 2024 | | 3. | Kegemaran membaca | Kegemaran membaca | Menceritakan kembali isi bacaan | 2024 | | | | |
| 1. **DESAIN KEGIATAN** | | | |
| -2   1. **Kegiatan ini dilakukan:**   Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.4.3.* Berulang - 2 | | | |
| 1. **Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**   -7  Harian - 1 Empat Bulanan - 5  Mingguan - 2 Semesteran - 6  Bulanan - 3 Tahunan - 7  Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8 | | | |
| 1. **Tipe Pengumpulan Data:**   -2  *Longitudinal* Panel - 1  *Cross Sectional* - 2  *Longitudinal* *Cross Sectional* - 3 | | | |
| 1. **Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**   -2  Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*  Sebagian Wilayah Indonesia - 2 | | | |
| 1. **Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | No. | Provinsi | Kabupaten/Kota | | **1.** | **Provinsi Gorontalo** | **Kota Gorontalo** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| 1. **Metode Pengumpulan Data:**   -3  Wawancara - 1  Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2  Pengamatan (observasi) - 4  Pengumpulan data sekunder - 8  Lainnya (sebutkan) …………………… - 16 (Wawancara melalui sarana komunikasi) | | | |
| 1. **Sarana Pengumpulan Data:**   -32  *Pencil-and-Paper Interviewing* (PAPI) - 1  *Computer-assisted Personal Interviewing* (CAPI) - 2  *Computer-assisted Telephones Interviewing* (CATI) - 4  *Computer Aided Web Interviewing* (CAWI) - 8  *Mail* - 16  Lainnya (sebutkan) …………………… - 32 (Administrasi layanan perpustakaan) | | | |
| 1. **Unit Pengumpulan Data:**   -1  Individu - 1  Rumah tangga - 2  Usaha/perusahaan - 4  Lainnya (sebutkan) …………………… - 8 | | | |
| 1. **DESAIN SAMPEL** Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei | | | |
| 1. **Jenis Rancangan Sampel:**   -1  *Single Stage/Phase* - 1  *Multi Stage/Phase* - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**   -1  Sampel Probabilitas - 1 → *ke R.5.3.a*  Sampel Nonprobabilitas - 2 → *ke R.5.3.b* | | | |
| 1. **a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**   -1  *Simple Random Sampling* - 1  *Systematic Random Sampling* - 2  *Stratified Random Sampling* - 3 → *ke R.5.4*  *Cluster Sampling* - 4  *Probability Proportional to Size Sampling* - 5  **b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**  *Quota Sampling* - 6  *Accidental Sampling* - 7  *Purposive Sampling* - 8 → *ke R.5.7*  *Snowball Sampling* - 9  *Saturation Sampling* - 10 | | | |
| 1. **Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**   -1  *List Frame* - 1  *Area Frame* - 2 | | | |
| 1. **Fraksi Sampel Keseluruhan:** | | | |
| 1. **Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:** | | | |
| 1. **Unit Sampel: Individu** | | | |
| 1. **Unit Observasi: Individu** | | | |
| 1. **PENGUMPULAN DATA** | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**   -2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**   -8  Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4  Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) Pemeriksaan dokumen - 8 | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**   -2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| **Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI**  **(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)** | | | |
| 1. **Petugas Pengumpulan Data:**   -1  Staf instansi penyelenggara - 1  Mitra/tenaga kontrak - 2  Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3 | | | |
| 1. **Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**   -4  ≤ SMP - 1  SMA/SMK - 2  Diploma I/II/III - 3  Diploma IV/S1/S2/S3 - 4 | | | |
| 1. **Jumlah Petugas:**   Supervisor/penyelia/pengawas1 orang  Pengumpul data/enumerator *4* orang | | | |
| 1. **Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**   -2  Ya - 1  Tidak - 2 | | | |
| 1. **PENGOLAHAN DAN ANALISIS** | | | |
| 1. **Tahapan Pengolahan Data:**   -1  Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2  -2  Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2  -2  *Data Entry* Ya - 1 Tidak - 2  -2  Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Metode Analisis:**   -1  Deskriptif - 1  Inferensia - 2  Deskriptif dan Inferensia - 3 | | | |
| 1. **Unit Analisis:**   -1  Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4  Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 8 | | | |
| 1. **Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**   -4  Nasional - 1 Kecamatan - 8  Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) ………………… - 16  Kabupaten/Kota - 4 | | | |
| 1. **DISEMINASI HASIL** | | | |
| 1. **Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**   -1  Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  -1  Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2  -2  Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2 | | | |
| 1. **Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Jenis Diseminasi | Rencana Rilis | | | | Tanggal | Bulan | Tahun | | Tercetak | 22 | 05 | 2024 | | Digital | 22 | 05 | 2024 | | Data Mikro | - | - | - | | | | |

Gorontalo, November 2024

Mengetahui,

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

**KOTA GORONTALO**

**HJ. SITI DAHLIA SYARIEF, SH. MH**

**NIP. 19781221 200501 2 014**